

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Publicznym Przedszkolu Nr 6 w Rzeszowie
w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz rekomendacji Miasta Rzeszowa, jako organu prowadzącego

Priorytetem całokształtu działań przedszkola jest zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich dzieci i pracowników.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie od 1 września 2020 r. w PRZEDSZKOLU obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

I. Zasady ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Publicznym Przedszkolu Nr 6 w Rzeszowie, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 zwany dalej Dyrektorem.
2. **Praca w przedszkolu odbywa się w trybie reżimu sanitarnego.**
3. Nauczycieli i pracowników placówki obowiązywać będą określone normy sanitarne i są oni zobowiązani do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych. Te same zasady dotyczą uczęszczających do przedszkola dzieci.
4. Do placówki **mogą przychodzić wyłącznie** dzieci i pracownicy:
 - a) zdrowi, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
5. Dziecko może być przyprowadzane do placówki i z niej odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych. Przez objawy rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.
5. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00.
6. W miarę możliwości organizacyjnych jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
7. Liczba dzieci przebywających w jednej grupie przedszkolnej to 25.
8. W czasie pobytu w przedszkolu każdemu dziecku będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
9. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach. Natomiast

wszyscy pracownicy będą mieli zapewnione takie środki ochrony indywidualnej.

10. Na czas pracy przedszkola, **drzwi wejściowe do budynku są zamykane.**
11. **Ogranicza się do minimum** organizację wycieczek, spacerów czy wyjść poza teren placówki, a także organizowanie imprez, festynów i innych wydarzeń – ma to zapobiec kontaktowi dzieci z większymi skupiskami ludzi.
12. **Ogranicza się do minimum** wchodzenie osób trzecich na teren placówki.
13. **Zaleca się, aby wszelkie sprawy załatwiać telefonicznie lub mailowo.**
14. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach głównych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

II. Przyprawdzanie i odbiór dzieci z przedszkola

1. Rodzic/opiekun odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku placówki, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika przedszkola – dotyczy to gr. I, II i III.
2. Dzieci z gr. IV i V rodzice/opiekunowie odprowadzają bezpośrednio do drugiego budynku, korzystając z bramki od ul. Borowej.
3. Rodzice i opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
4. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający i odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
5. Dziecko przyprawdza 1 rodzic/opiekun prawny.
6. Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
7. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do przedszkola zdezynfekowało ręce, a następnie przekazuje je drugiemu pracownikowi, który odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
8. Rodzice dziecka przekazują do przedszkola karty elektronicznej ewidencji dziecka (zapisu dokona pracownik przedszkola) – dotyczy gr. I, II i III.
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę zastępującą go o zaistniałej sytuacji.
10. Rodzic/opiekun dziecka z gr. I, II i III, który przychodzi po swoją pociechę, anonsuje przyjście za pomocą domofonu umieszczonego przy wejściu głównym, wybierając odpowiednio przycisk nr 1, 2 lub 3.
6. Opuszczając placówkę dziecko doprowadzane jest przez pracownika przedszkola do rodzica lub osoby upoważnionej, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
7. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.

8. Dzieci będą przyjmowane do przedszkola w godz. od 6.30 do 8.30. Odstępstwo od tej reguły jest możliwe sporadycznie, tylko po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności m.in. osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowe lub dezynfekcji rąk. **Dotyczy to wyłącznie odbywania przez dzieci nowego okresu adaptacyjnego w terminie od 1 do 7 września. Czas pobytu rodzica/opiekuna w placówce należy wówczas ograniczyć do niezbędnego minimum.**
10. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Dzieci przyprawdazane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych - **nie wolno przyprawdazać dziecka do przedszkola.**
13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby - rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela **zobowiązani są** do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

III. Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywnienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obliqatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby osoby trzecie, których wejście do budynku jest konieczne, dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Pracownicy obsługi odpowiedzialni są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiadają oni także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, a także za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.

5. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, leżaków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

V. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Wychowawca grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są wszystkie powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

VI. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Do ich stosowania i przestrzegania zobowiązani się wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice uczęszczających do niego dzieci.

Załączniki:

1. Deklaracja uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19